



Direction de l'Immigration
Bureau des titres de séjour

Code AGDREF : 1203

RENOUVELLEMENT : SALARIÉ – CONTRAT À DURÉE INDÉTERMINÉE

Liste des pièces à fournir : ORIGINAL et PHOTOCOPIE

(Les justificatifs doivent être accompagnés, le cas échéant, de leur traduction en français par un traducteur-interprète agréé près une cour d'appel).

Justificatif du séjour régulier : Carte de séjour en cours de validité ou visa de long séjour valant titre de séjour

Justificatif d'état civil et de nationalité :

* Passeport (pages relatives à l'état civil, aux dates de validité, aux cachets d'entrée et aux visas)

* Extrait d'acte de naissance avec filiation ou copie intégrale d'acte de naissance (sauf si le demandeur est déjà titulaire d'un titre de séjour)

* Si l'étranger est marié et/ou a des enfants : extrait d'acte de mariage ou extraits d'acte de naissance des enfants avec filiation (documents correspondant à la situation au moment de la demande)

Justificatif de domicile datant de moins de 3 mois :

* Facture d'électricité (ou gaz, eau, téléphone fixe, accès à internet) ou bail de location datant de moins de 3 mois

* si hébergement chez un particulier : attestation de l'hébergeant datée et signée, original et copie de sa carte d'identité ou de sa carte de séjour, et facture d'électricité, gaz, eau, téléphone fixe ou accès à internet de l'hébergeant datée de moins de 3 mois

3 photographies d'identité récentes (format 35mm X 45 mm – norme ISO/IEC 19794-5:2005) – *Pas de copie*

Attestation nominative de présence aux formations prescrites dans le cadre du contrat d'intégration républicaine ou du contrat d'accueil et d'intégration

Déclaration sur l'honneur JOINTE (page 3) concernant votre situation familiale complétée, datée et signée

Demande effectuée à l'issue de la 2ème année de validité de la carte de séjour « salarié »

Certificat de travail établi par l'employeur précisant la durée du contrat et les 3 derniers bulletins de salaire

Demande effectuée à l'expiration du VLS-TS Salarié et pendant la 2ème année de validité

Si l'étranger occupe toujours l'emploi qui a justifié la délivrance de la dernière autorisation de travail

Autorisation de travail correspondant au poste occupé- CERFA initial visé par la DIRECCTE

Certificat de travail établi par l'employeur et les 3 derniers bulletins de salaire

Si l'étranger n'occupe plus d'emploi :

Attestation de l'employeur destinée à Pôle Emploi

Attestation de Pôle Emploi justifiant de la période de prise en charge restant à courir et le montant de l'indemnisation

Si l'étranger souhaite exercer un autre emploi :

Attestation de l'ancien employeur destinée à Pôle Emploi

Dossier de demande d'autorisation de travail constitué par le nouvel employeur comprenant :

- Formulaire CERFA 15186*02
- Une lettre motivant le recrutement du salarié et détaillant les fonctions qu'il va exercer ;
- Un extrait à jour K bis s'il s'agit d'une personne morale, ou un extrait à jour K ou une carte d'artisan, s'il s'agit d'une personne physique, ou un avis d'imposition, s'il s'agit d'un particulier employeur ;
- Attestation de versement des cotisations et contributions sociales à l'organisme chargé de leur recouvrement et le cas échéant à la caisse des congés payés lorsque l'employeur est soumis à cette obligation ;
- Documents justifiant de l'état civil et de la nationalité de l'étranger et, en cas de séjour en France, le document l'autorisant à séjourner ;
- Lorsque la situation de l'emploi est opposable, les justificatifs des recherches effectuées auprès des organismes concourant au service public de l'emploi pour recruter un candidat déjà présent sur le marché du travail ;
- Les documents justifiant de la qualification et de l'expérience du salarié pour occuper le poste sollicité (copie des diplômes et titres obtenus par le salarié ; curriculum vitae ; certificats de travail justifiant d'une expérience professionnelle) ;
- Le cas échéant, lorsque l'exercice de l'activité est soumis à des conditions réglementaires spécifiques, les justificatifs que ces conditions sont remplies auprès des organes ou institutions habilités ;
- Le cas échéant, si l'embauche concerne un mineur de seize ans, copie de la demande d'autorisation d'emploi auprès du préfet du département où se trouve le siège social de l'employeur, s'il est dépourvu de l'agrément mentionné à l'[article L. 7124-1 du code du travail](#) ;
- Le cas échéant, le mandat autorisant une personne morale ou privée établie en France à accomplir les démarches administratives en son nom et pour son compte.

DECLARATION SUR L'HONNEUR CONCERNANT VOTRE SITUATION FAMILIALE

	NOM	Prénom	Sexe F / M	âge	nationalité	Pays de résidence	Ville de résidence
Conjoint(e) * Mariage PACS Union libre	Depuis le :						
Enfants							
Père							
Mère							
Frères et sœurs							

* rayer les mentions inutiles

Signature :

Je soussigné(e) _____ certifie sur l'honneur,
l'exactitude des informations inscrites dans le tableau ci dessus

fait à STRASBOURG le : ___ / ___ / ___